

คู่มือการใช้งานระบบ

MU-HSR Online Training

สำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

Version Date August 8, 2022

จัดทำโดย

MU-CERR

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล

คำแนะนำระบบ MU-HSR Online Training

Mahidol University, Human Subjects Research Online Training (MU-HSR Online Training) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ได้ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในคนด้วยตนเอง





มหาวิทยาลัยมหิดลซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชาติ ได้ตระหนัก ถึงความสำคัญของการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในงานวิจัย ที่จะทราบ ถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่นักวิจัยจะได้นำความรู้ไปใช้ใน การดำเนินการวิจัย ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม ตระหนักถึง หน้าที่ของตนในการพิทักษ์สิทธิและสวัสดิภาพของผู้เข้าร่วมวิจัยที่เป็น มนุษย์ จึงได้จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักวิจัยในรูปแบบต่างๆ ตามการ

ประชุมวิชาการที่จัดขึ้นในหลายส่วนงาน รวมทั้งเป็นหน้าที่หลักของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย จึงได้พัฒนา ระบบ MU-HSR Online Training เพื่อให้เป็นทางเลือกหนึ่งของอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และบุคลากรของ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในคนด้วยตนเอง

หลักสูตรที่สามารถเข้ามาเลือกศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในคนด้วยตนเอง ให้ตรงกับความต้องการ นำไปใช้ มีดังต่อไปนี้

- หลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับการวิจัยด้านชีวการแพทย์ (The Human Subjects Research (HSR) – Biomedical Science)
- หลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับการวิจัยด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ (The Human Subjects Research (HSR) – Social and behavioral Science)
- หลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (The Human Subjects Research (HSR) – Applied Science)
- ** ในการที่จะได้รับประกาศนียบัตร ผู้เรียนจะต้องศึกษาให้ครบถ้วนตามเงื่อนไข **

สารบัญ

ເມີ 	้อง	หน้า
1.	<u>การสมัครเข้าใช้ระบบ (Registration)</u>	หน้ำ 1
2.	<u>การเข้าสู่ระบบ (Log In)</u>	หน้ำ 3
3.	<u>ผู้ใช้งานที่ลืม Password เข้าระบบ (Forgot Password)</u>	หน้ำ 4
4.	<u>ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานระบบ (Profile)</u>	หน้า 5
5.	<u>หลักสูตรอบรมออนไลน์ทางด้านจริยธรรมการวิจัยในคน</u> (<u>HSR Online Training)</u>	หน้า 5
6.	 การอบรมผ่านระบบ MU-HSR Online Training การองทะเบียนเข้ารับการอบรม การคาวน์โหอดเอกสารประกอบการอบรม และรับชมการบรรยาย การทำแบบทดสอบ การสำเร็จการศึกษา 	หน้า 7 หน้า 7 หน้า 8 หน้า 9 หน้า 11
7.	<u>การดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร</u>	หน้า 12
8.	<u>บันทึกการเข้าศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง (My Records)</u>	หน้า 13

การสมัครเข้าใช้โปรแกรม (Registration)

** การสมัครต้องทำผ่านระบบ Internet **

 เปิด Web Browser เช่น Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox เป็นต้น จากนั้น พิมพ์ที่ URL: <u>https://mucerr-online-training.mahidol.ac.th/</u> และกด Enter จะพบหน้าต่างตาม รูปภาพที่ 1



รูปภาพที่ 1

2. กดปุ่ม Registration ที่แถบสีดำด้านบนของหน้าจอ ทางด้านขวามือของผู้ใช้งาน



- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยข้อมูลที่ต้องใส่มีดังนี้
 - Username สำหรับใช้ในการ Log In เข้าใช้งาน
 - ตั้งก่า Password สำหรับใช้ในการ Log In เข้าใช้งาน และ ใส่ Password ที่ตั้งไว้ซ้ำให้ ตรงกันเพื่อยืนยัน

- ใส่คำนำหน้าชื่อ (Name Prefix) เช่น นาย นาง นางสาว คร. หรือตำแหน่งทางวิชาการ ให้ ครบถ้วน
- ใส่ชื่อ (Name) และ นามสกุล (Surname) ให้ถูกต้องเพื่อใช้ในการออกใบประกาศนียบัตร
- ใส่ที่อยู่ (Address) ที่สามารถติดต่อได้ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- ใส่เบอร์ โทรศัพท์ (Tel.) ที่สามารถติดต่อได้ (กรณีเกิดระบบขัดข้องหรือติดปัญหาใดๆ)
- ใส่ E-mail ที่ใช้งานจริง สำหรับส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และข่าวสารการอบรมต่างๆ
- ใส่หน่วยงาน / ส่วนงาน /สถาบัน / องค์กรที่สังกัด
 - สำหรับบุคคลภายในมหาวิทยาลัยมหิดล เลือกใส่หน่วยงาน / ส่วนงานที่สังกัด โดย ระบุในหัวข้อ บุคคลภายนอกเป็น "ไม่มี"
 - สำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยมหิคล ให้เลือกใส่ในหัวข้อ บุคคลภายใน มหาวิทยาลัยมหิคล เป็น "** ไม่ใช่บุคคลภายในมหาวิทยาลัยมหิคล **" และใส่ ข้อมูล สังกัดสถาบัน/องค์กร (Organization/Institution) และ สังกัดหน่วยงาน (Department/Faculty)
- ใส่สถานะ (Status) *
- 4. กดปุ่ม Submit และรอรับอีเมลจากระบบที่จะส่งไปให้ตามอีเมลที่สมัครไว้
- เมื่อได้รับ E-Mail ยืนยันจากระบบแล้ว ให้กด Link ที่ระบบส่งให้ทางอีเมลที่สมัครไว้ เพื่อ ยืนยันตัวตน เป็นการเสร็จสิ้นการลงทะเบียน



รูปภาพที่ 3

การเข้าสู่ระบบ (Login Here)

 เปิด Web Browser เช่น Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox เป็นต้น จากนั้น พิมพ์ที่ URL: <u>https://mucerr-online-training.mahidol.ac.th/</u> และกด Enter จากนั้นให้เลือกปุ่ม Login Here ที่แถบสีดำด้านบนของหน้าจอ ทางด้านขวามือของผู้ใช้งาน

	Login Here Not	a member? Regi	stration
Courses 🗸	Member ~	CONTACT	Q
	รูปภา	พที่ 4	

2. ใส่ Username หรือ E-Mail จากนั้นใส่ Password และกคปุ่ม LOGIN เพื่อเข้าใช้งานระบบ

Username or Email	
Password	
Remember Me	
Forgot Password? Registration	

- รูปภาพที่ *5*
- เมื่อ LOGIN สำเร็จ จะแสดงชื่อผู้ใช้งานที่แถบสีคำด้านบนของหน้าจอ ทางด้านขวามือของ ผู้ใช้งาน



ผู้ใช้งานที่ลืม Password เข้าระบบ (Forgot Password)

Email Address	
test2.mucerif@gmail.co	m
RESET PASSWORD	

รูปภาพที่ 7

ผู้ใช้งานสามารถเข้าหน้า Password Reset เพื่อใส่ E-Mail ให้ระบบส่ง Link สำหรับตั้ง Password ใหม่ให้ ดำเนินการได้ 2 วิธี ได้แก่

• หน้า Login Here และ กด Link Forgot Password

_	
	Username or Email
	Password
	Remember Me
	LOGIN
	Forgot Password?
	Registration

รูปภาพที่ 8

 หน้าแรกของระบบ เลือกเมนู MEMBER ด้านบนของหน้าจอ ทางด้านขวามือของ ผู้ใช้งาน และเลือกเมนูย่อย Password Reset



รูปภาพที่ 9

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานระบบ (Profile)

 ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดข้อมูลหรือปรับเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบันได้ โดยเลือกเมนู Profile ซึ่งอยู่ที่แถบสีดำด้านบนของหน้าจอ ทางด้านขวามือของผู้ใช้งาน ตาม รูปภาพที่ 10



 ปรับแก้ ใขข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และกดปุ่ม Submit ด้านล่างของแบบฟอร์ม ระบบจะ แสดงข้อความว่า "Profile Updated" เพื่อยืนยันว่าระบบได้ปรับแก้ ใขข้อมูลให้เรียบร้อยแล้ว

หลักสูตรอบรมออนใลน์ทางด้านจริยธรรมการวิจัยในคน

(HSR Online Training)



- ผู้ใช้งานสามารถเลือกเข้ารับการอบรมในหลักสูตรอบรมออนไลน์ทางด้านจริยธรรมการ
 วิจัยในคนได้ที่หน้าแรกของระบบ มีให้เลือกตามที่ดำเนินงานวิจัยจำนวน 3 สาขาวิชา ดังนี้
 - หลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับการวิจัยด้านชีวการแพทย์ (The Human Subjects Research (HSR) – Biomedical Science)
 - 1.3. หลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับการวิจัยด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรม ศาสตร์ (The Human Subjects Research (HSR) – Social and behavioral Science)

1.4. หลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (The

Human Subjects Research (HSR) – Applied Science)

 ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม VIEW MORE ในแต่ละสาขาวิชาเพื่อดูรายละเอียดประกอบการ เลือกลงทะเบียนเข้าอบรมได้





- ในหน้ารายละเอียดของแต่ละสาขาวิชาของหลักสูตรอบรมออนไลน์ทางด้านจริยธรรมการ
 วิจัยในคน ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้
 - Tab: Overview แสดงวัตถุประสงค์ ขอบเขตของเนื้อหาว่าเกี่ยวข้องกับงานวิจัยประเภท ใด มีหัวข้อการเรียนรู้และแบบทดสอบจำนวนเท่าไร ผู้อบรมควรมีคุณสมบัติอย่างไร มี ขั้นตอนการศึกษาเรียนรู้และเกณฑ์การได้รับใบประกาศนียบัตรอย่างไร
 - Tab: Curriculum แสดงรายการหัวข้อที่ผู้อบรมต้องศึกษาเรียนรู้ และแบบทดสอบหลัง การเรียนรู้ที่ผู้อบรมต้องทำให้ผ่าน ทั้งนี้ ผู้อบรมต้องรับชมการบรรยายให้ครบทุกหัวข้อ และทำแบบทดสอบให้ผ่านทุกแบบทดสอบ จึงจะได้รับใบประกาศนียบัตร
 - Tab: Instructor แสดงรายชื่อผู้สอน
 - Tab: Reviews แสดงความคิดเห็นของผู้ที่เคยผ่านการอบรม

รายละเอียดในแต่ละสาขาวิชามีดังนี้

หลักสูตร-สาขา	หัวข้อการ เรียนรู้	แบบทดสอบ	เกณฑ์การได้รับใบประกาศนียบัตร
HSR-Biomedical Science	15	15	รับชมการบรรยายให้ครบทุกหัวข้อและ ทำแบบทคสอบให้ผ่าน 80% ขึ้นไปใน ทุกแบบทคสอบ
HSR-Social and behavioral Science	14	14	รับชมการบรรยายให้ครบทุกหัวข้อและ ทำแบบทคสอบให้ผ่าน 80% ขึ้นไปใน ทุกแบบทคสอบ
HSR-Applied Science	14	14	รับชมการบรรยายให้ครบทุกหัวข้อและ ทำแบบทคสอบให้ผ่าน 80% ขึ้นไปใน ทุกแบบทคสอบ

การอบรมผ่านระบบ MU-HSR Online Training

🛠 การลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

1. ผู้อบรมสามารถลงทะเบียนเข้ารับการอบรมได้โดยกดปุ่ม START NOW



💠 การดาวน์โหลดเอกสารประกอบการอบรม และรับชมการบรรยาย

 ผู้อบรมสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการอบรมได้ที่ด้านล่างของวีดีโอ และศึกษา เรียนรู้ตามหัวข้อที่กำหนด โดยรับชมวีดีโอการบรรยาย



รูปภาพที่ 14

 เมื่อรับชมการบรรยายเสร็จสิ้นจนเข้าใจดีแล้ว กดปุ่ม CLICK WHEN COMPLETE จะมี หน้าต่าง Complete lesson ปรากฏ ให้ผู้อบรมกดปุ่ม "Yes" เพื่อบันทึกการดำเนินการและ ยืนยันว่าได้รับชมการบรรยายในหัวข้อนั้นๆ เสร็จสิ้นแล้ว





💠 การทำแบบทดสอบ

 ในทุกหัวข้อการอบรมจะมีแบบทดสอบหลังการเรียนรู้ให้ผู้อบรมทำ จำนวน 5 ข้อ ผู้อบรม ต้องทำให้กรบทุกข้อ ให้ได้กะแนนผ่านเกณฑ์ 80% ให้ผู้อบรมกดปุ่ม Start เพื่อเริ่มทำ แบบทดสอบ

แบบทดสอ	บที่ 1
🕂 Questions: 5	Ouration: 00:00:00 all Passing grade: 80%
	START

รูปภาพที่ 17

- ผู้อบรมสามารถเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียง 1 คำตอบ จะมีเครื่องหมายถูกสีเขียวที่หน้า คำตอบที่เลือก
- ผู้อบรมสามารถคลิกหมายเลขข้อที่ต้องการทำค้านล่างหน้าจอ โดยสามารถเลือกทำแบบไม่ เรียงข้อได้ แต่ต้องทำให้ครบทั้ง 5 ข้อ
- เมื่อตอบคำถามครบทุกข้อแล้ว ให้กดปุ่ม Finish Quiz เพื่อส่งคำตอบเข้าระบบประเมินผล จะปรากฏหน้าต่างสอบถามยืนยันการดำเนินการให้กดปุ่ม OK



 ระบบจะแสดงผลการทำแบบทดสอบให้ผู้อบรมทราบ หากยังทำแบบทดสอบไม่ผ่าน ผู้ อบรมสามารถเรียนรู้จากแบบทดสอบได้ โดยกดปุ่ม Review ระบบจะแสดงคำตอบที่ ถูกต้องของแต่ละข้อให้ผู้อบรมได้ศึกษาเรียนรู้

	100% 80%
Time spent	Passed 00:10:10
Points	5/5
Questions	Ę
Corroot	1
Correct	
Wrong	(
Wrong Skipped	(

- ผู้อบรมที่ทำแบบทคสอบไม่ผ่าน สามารถทำแบบทคสอบซ้ำได้โดยกคปุ่ม Retake โดยผู้ อบรมต้องทำทุกแบบทคสอบให้ผ่านทั้งหมดจึงจะได้รับใบประกาศนียบัตร
- เมื่อส่งคำตอบ และผ่านแบบทดสอบเรียบร้อยแล้ว จะมีหน้าต่างปรากฏ ระบบจะแสดง สัญลักษณ์ C ที่ท้ายรายการ ดังรูปภาพที่ 20



 ผู้เข้าอบรมกดปุ่ม "Next" ที่มุมขวามือ ด้านล่างของหน้าจอ เพื่อไปรับชมการบรรยายใน หัวข้อถัดไป หรือกดปุ่ม "Prev" ที่มุมซ้ายมือ ด้านล่างของหน้าจอ เพื่อย้อนกลับไปรับชมการ บรรยายในหัวข้อก่อนหน้านี้

💠 การสำเร็จการศึกษา



การดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร

เมื่อผู้อบรมสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าอบรมเรียบร้อยแล้ว สามารถคาวน์โหลคใบ ประกาศนียบัตรรับรองการอบรมได้หลายวิชี ดังนี้

วิธีที่ 1 ดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรผ่านหน้าหลักสูตร

- 1. ผู้อบรม Log In เข้าใช้งานระบบ
- 2. เข้าหลักสูตรที่ต้องการดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร



รูปภาพที่ 23

- 3. กดปุ่ม CERTIFICATE จะปรากฏหน้าต่างแสดงภาพใบประกาศนียบัตรให้ดาวน์โหลด
- 4. เลื่อน Scroll bar มาที่ด้านล่างสุดของหน้าต่าง จะพบปุ่ม 🕩 ให้กดเพื่อดาวน์โหลด

วิธีที่ 2 ดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรจากหน้า My Records

- 1. ผู้อบรม Log In เข้าใช้งานระบบ
- 2. เลือกเมนู MEMBER ที่อยู่ด้านบนของหน้าจอ และเลือกเมนูย่อย My Records



- เลือกเมนู Certificates ด้านข้าง ระบบจะแสดงรูปใบประกาศนียบัตรของหลักสูตรต่างๆ ที่ผู้ อบรมสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เลือกดาวน์โหลด
- กดที่ชื่อหลักสูตรใต้รูปใบประกาศนียบัตร หรือที่รูปใบประกาศนียบัตรในหลักสูตรที่ ต้องการดาวน์โหลด จะปรากฏหน้าต่างแสดงภาพใบประกาศนียบัตร
- 5. เลื่อน Scroll bar มาที่ด้านล่างสุด จะพบปุ่ม 🕑 ให้กดเพื่อดาวน์โหลด

บันทึกการเข้าศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง (My Records)

บันทึกการเข้าศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง (My Records) เป็นหน้าสำหรับให้ผู้ใช้งานระบบ สามารถเข้าดูรายละเอียดการเข้าศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองย้อนหลังได้ ว่าได้เข้าอบรมหลักสูตรใดแล้ว บ้าง และหลักสูตรที่เข้าอบรมอยู่ในสถานะใด โดยผู้ใช้งานระบบสามารถเลือกดาวน์โหลดใบ ประกาศนียบัตรรับรองการอบรมในหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาแล้วได้

